

Stawiski, dnia 11 sierpnia 2026 roku

Miejskie Przedszkole
w Stawiskach
ul. Cedrowska 5, 18-520 Stawiski
26.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania
pn. „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów”.

Miejskie Przedszkole w Stawiskach zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „*Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów*”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia o wartości poniżej 170.000,00 złotych netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedszkole w Stawiskach, ul. Cedrowska 5, 18-520 Stawiski, NIP: 2910081321, tel. 86 278 56 51, e-mail: poczta@przedszkolestawiski.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-14679-73713-JTUHC-17.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 50 imiennych biletów miesięcznych, w tym 27 biletów miesięcznych ulgowych oraz 23 bilety miesięczne normalne na dowóz i odwóz uczniów z gminy Stawiski do/z Miejskiego Przedszkola w Stawiskach.
2. Wskazana w ust. 1 liczba biletów stanowi wielkość planowaną. Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych ulgowych oraz biletów miesięcznych normalnych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Rzeczywista liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do 20 dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym będą wykonywane przewozy.
3. Ilość biletów wskazana w ust. 1 jest ilością szacowaną na dzień sporządzenia zapytania ofertowego. W trakcie roku szkolnego ilość ta może ulec zmianie.
4. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Wydanie biletów w formie papierowej nastąpi za pośrednictwem dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszczają uczniowie. Bilet miesięczny winien być wystawiany od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego z zaznaczeniem, iż dotyczy dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
5. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych do/z Miejskiego Przedszkola w Stawiskach wykonywany w komunikacji regularnej (otwartej) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. Rozkład jazdy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.
6. Wykonawca w celu realizacji usługi utworzy regularne przewozy pasażerskie na terenie gminy Stawiski, na warunkach i w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285 z późn. zm.). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów stawianych przewoźnikowi, wynikających z w/w ustaw oraz innych przepisów niezbędnych do prawidłowego świadczenia transportu zbiorowego.

7. Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić czytelną informację (obok standardowego rozkładu jazdy) o godzinach odjazdów i przyjazdów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne przeglądy techniczne, ubezpieczenia, oraz oznakowanie informujące o tym, że służą do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia za pomocą co najmniej 4 autobusów podstawowych spełniających powyższe wymagania oraz co najmniej jednego autobusu rezerwowego. Wykonawca powinien zapewnić tabor autobusowy o określonej pojemności tak, aby zabrać wszystkich uczniów oczekujących na przystankach.
9. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów w jednym autobusie. Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii autobusu podstawowego wynosić będzie **nie więcej niż 60 minut** od momentu wystąpienia awarii autobusu podstawowego, uniemożliwiającej kontynuowanie przewozu.
10. Wykonawca zapewni opiekuna w każdym środku transportu, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie przewozu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 01 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. **Wykaz w celu spełnienia warunków o których mowa w ust. 1, wykaże wraz z ofertą iż:**
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca powinien posiadać:
 - zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie art. 7 ust.1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490) – **na potwierdzenie powyższego warunku do oferty należy załączyć zezwolenie;**
 - co najmniej 5 pojazdów - autobusów, w tym co najmniej 4 pojazdy o minimalnej liczbie 15 miejsc siedzących każdy – **na potwierdzenie powyższego warunku do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2, tj. Wykaz pojazdów;**
 - 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi dowieść, iż wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie transportu drogowego osób, o wartości co najmniej **50 000,00 złotych brutto każda** – **na potwierdzenie powyższego warunku do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 3, tj. Wykaz zrealizowanych usług;**
 - 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 50 000,00 złotych** –

na potwierdzenie powyższego warunku do oferty należy załączyć dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie.

VI. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Załączniku Nr 1, tj.: Łączna cena brutto zakupu 50 biletów miesięcznych, w tym 27 biletów miesięcznych ulgowych oraz 23 biletów miesięcznych normalnych, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście zakupionych biletów miesięcznych dla uczniów w danym miesiącu. Liczba biletów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w rozdziale III ust. 2.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **$C = (\text{cena oferty najniższej} : \text{dzielenie przez cenę oferty badanej}) \times 100$ pkt.**
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, że złożono ofertę o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymagalnymi dokumentami opisanymi w rozdziale V - Warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy złożyć **do dnia 17 sierpnia 2026 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedszkole w Stawiskach, ul. Cedrowska 5, 18-520 Stawiski, Sekretariat lub w formie elektronicznej bądź jako podpisany skan oferty wraz ze wszystkimi załącznikami na adres e-mail: poczta@przedszkolestawiski.pl lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-14679-73713-JTUHC-17.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny.
2. Wszelkie zapytania należy kierować na adres e-mail Zamawiającego, tj.: poczta@przedszkolestawiski.pl.

IX. Klauzula RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskiego Przedszkola w Stawiskach, ul. Cedrowska 5, 18-520 Stawiski, reprezentowana przez Dyrektora, dalej Administrator;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: pocza@przedszkolestawiski.pl. lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy Pzp oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające);
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ¹;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

¹ W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki jako integralna część zapytania ofertowego:

- 1) **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy,
- 2) **Załącznik Nr 2** – Wykaz pojazdów,
- 3) **Załącznik Nr 3** – Wykaz zrealizowanych usług.

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola
w Stawiskach**

Iwona Bogdańska